SZKOLENIE ON-LINE DLA OSÓB ZARZĄDZAJĄCYCH

STREFA SZEFA

DZIĘKI UDZIAŁOWI W SZKOLENIU:

- Dowiesz się, jak stawiać cele i określać swoje oczekiwania względem współpracowników, aby uniknąć tracenia czasu na ciągłe rozwiązywanie tych samych problemów.
- Poznasz zasady kierowania dostosowane do poziomu swoich pracowników i dowiesz się, jak je zastosować w praktyce, jak je dobrać w zależności od tego, jaki posiadasz zespół.
- Nauczysz się stawiać przed pracownikami motywujące cele, które wpływają na wzrost zaangażowania.
- Znajdziesz odpowiedź na pytanie, czy postawa partnerska wobec zespołu i pracowników jest zawsze tą najlepszą postawą.
- Poznasz znaczenie odpowiednio dobranej komunikacji i jej wpływ na realizowanie celów oraz budowanie efektywności zespołu.
- Poznasz sposoby radzenia sobie z trudnościami w kierowaniu grupą wcześniejszych kolegów.
- Rozwiążesz trudności w kierowaniu pracownikami starszymi, bardziej doświadczonymi.
- Dowiesz się, jak motywować i dyscyplinować współpracowników.
- Nauczysz się prowadzić rozmowę dyscyplinującą i motywującą.
- Dowiesz się, jak kontraktować skuteczną współpracę z zastępcami/liderami/kierownikami.

RAMOWY PLAN SZKOLENIA:

1. SZEFOWSKIE DYLEMATY – KONFLIKT RÓL, CZYLI ZACHOWANIE SZEFA, GDY NIE JEST PEWNY, W JAKI SPOSÓB ZBUDOWAĆ SWÓJ AUTORYTET.

- Szef – były kolega i zwierzchnik. Trudności w kierowaniu grupą wcześniejszych kolegów.
- Specyfika kierowania pracownikami z dłuższym stażem pracy oraz pracownikami nowo przyjętymi.
- Typowe konflikty i trudności.
- Postawy uległe, koleżeńskie oraz postawy autokratyczne i autorytarne jako przykłady błędów w przyjmowaniu postaw kierowniczych.
- Jak skutecznie delegować i monitorować wykonywanie zadań.
- Ograniczone zaufanie do innych ludzi, przeciążenie zadaniami.
- Ustalenie nowych relacji opartych na współodpowiedzialności.

2. EXPOSÉ SZEFA, CZYLI WAŻNE ZAŁOŻENIE SZEFA ZESPOŁU.

- Wiedza pozwalająca zaakceptować siebie w pełni w roli szefa, a współpracownikom poznać granice współpracy z szefem.
- Dokąd zmierzam jako szef zespołu? Jak zamierzam dotrzeć do celu?
- Jakie zasoby będą mi potrzebne?
- Jakie są słabości i atuty zespołu?
- Czego oczekują ode mnie moi zwierzchnicy, a czego współpracownicy?

3. ZASADY INTERWENIOWANIA I UDZIELANIA INFORMACJI ZWROTNYCH JAKO ATRYBUT I OBOWIĄZEK ZWIERZCHNIKA.

- Obszary interwencji w pracy zespołu i w zadaniach indywidualnych
- Wydawanie poleceń, rozdzielanie zadań i kontrola ich wykonania
- Udzielanie pochwał
- Asertywna komunikacja w udzielaniu informacji zwrotnych o pracy.

4. ROZMOWY KORYGUJĄCE.

- Rozmowy z pracownikiem nierealizującym odpowiednio celów pracy lub przekraczającym granice.
- Motywowanie pracowników do zmian.
- Przekazywanie negatywnych informacji.
- Ostrzeżenia, czteroetapowa procedura rozmów z pracownikiem w przypadku powtarzających się błędów.
- Poinformowanie pracownika o możliwości zastosowania sankcji.

Forma szkolenia:

Symulacje, ćwiczenia praktyczne, prezentacje, praca na prawdziwych tematach i problemach, dzielenie się doświadczeniem.

Materiały szkoleniowe:

Bogate, konkretne, zawierające dodatkowe informacje.

O nas.

Jesteśmy autorami podręcznika dla dyrektorów szkół wydanego we wrześniu 2015 pod patronatem OSKKO pt.: STREFA SZEFA.

Od 2012 spotykamy się z dyrektorami i nauczycielami, prowadząc szkolenia, warsztaty, wykłady, coaching i inne formy wspierania i rozwoju.

Nasze kluczowe tematy to współpraca zespołowa i trudne rozmowy z rodzicami, kompetencje i rola liderów w szkole, budowanie szefowskiego autorytetu w oparciu o dialog z zespołem. Uczestnicy doceniają atrakcyjną formę naszych szkoleń, zaangażowanie i przygotowanie merytoryczne.

To, co nas wyróżnia, to lekka forma w połączeniu z niełatwymi tematami, z jakimi boryka się nauczyciel i dyrektor w swojej codziennej pracy, w zmiennym i niepewnym otoczeniu prawnym i społecznym. Nasze szkolenia to praktyczna wiedza, zawsze w kontekście realnych problemów uczestników.

Podczas szkoleń spotkaliśmy ponad 20 tys. osób (ponad 500 placówek). Jesteśmy partnerem merytorycznym stowarzyszeń skupiających środowiska nauczycielskie, takie jak OSKKO czy BLIŻEJ PRZEDSZKOLA, współpracujemy z samorządami i ośrodkami doskonalenia nauczycieli, prowadząc warsztaty, szkolenia i wykłady.

Beata Kotlińska

Jako trener przepracowała ponad 2400 godzin na sali szkoleniowej. Posiada ponad 15-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołami.

Specjalizuje się w szkoleniach dla kadry zarządzającej placówkami i dla zespołów nauczycielskich. Praktyk metody pracy zespołowej Action Learning®.

Uczestnicy jej szkoleń cenią przyjazną i sprzyjającą nauce atmosferę. Szkolenia bazują na doświadczeniach uczestników i na bogatym doświadczeniu prowadzącej. Energiczna i pełna zapału, wierzy, że w każdej pracy bardzo ważne są wiedza, umiejętności i właściwa postawa, a warunkiem niezbędnym do czerpania satysfakcji z tego, co się robi, są pozytywne przekonania i proaktywność życiowa.

Absolwentka filologii romańskiej UAM w Poznaniu, studiów podyplomowych Akademia Trenera WSNHiD w Poznaniu oraz podyplomowych Coaching Profesjonalny na Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie.

Bolesław Kotliński

Certyfikowany trener MBTI® (Kwestionariusz Typu Osobowości Myers-Briggs) oraz Thomas-Kilmann Instrument® (Narzędzie psychometryczne określające preferowane style rozwiązywania konfliktów), Mediator (Certyfikat Polskiego Centrum Mediacji). 10-letnie doświadczenie pracy w edukacji łączy z ponad 12-letnim doświadczeniem w Oxford University Press. Trener od 2010 r. Ponad 2 tysiące godzin na sali szkoleniowej w tej roli. Przeprowadził wiele programów dla zespołów, dotyczących komunikacji i sytuacji konfliktowych, a także projektów mających na celu rozwój kompetencji zarządczych wśród ich szefów.

a poza tym...

Pracują również z klientem indywidualnym, prowadząc coaching szefowski. Wspierają dyrektorów i ich zastępców w rozwoju zawodowym poprzez wzmacnianie i rozwijanie ich kompetencji zarządczych (takich jak zarządzanie zmianą czy sytuacje konfliktowe w szkole) oraz pomagają w ustalaniu zasad współpracy z zespołem.