SZKOLENIE DLA OSÓB ZARZĄDZAJĄCYCH W OŚWIACIE (ON-LINE)

STREFA SZEFA: PRAWO I PROCEDURY

Prawo oświatowe zmienia się szybciej niż kalendarz roku szkolnego – pojawiają się nowelizacje ustaw, nowe rozporządzenia oraz kolejne wymagania dotyczące nadzoru, dokumentacji i organizacji pracy szkoły.

To już nie jest kwestia „bycia na bieżąco", lecz realnego bezpieczeństwa decyzji dyrektora. Każda zmiana oznacza nowe obowiązki, terminy i ryzyka formalne. Wymaga także stałej aktualizacji procedur i dokumentów. A wszystko to trzeba zmieścić w tych samych 24 godzinach pracy.

Dlatego zapraszamy do udziału w szkoleniu, które porządkuje kluczowe obszary zarządzania placówką oświatową, daje poczucie bezpieczeństwa prawnego i dostarcza gotowych rozwiązań do codziennej pracy.

ZAMIAST ŚLEDZIĆ DZIESIĄTKI KOMUNIKATÓW – BĘDZIESZ WIEDZIEĆ, CO NAPRAWDĘ JEST WAŻNE.

To szkolenie dla dyrektorów szkół i przedszkoli, którzy chcą działać świadomie, zgodnie z prawem i z poczuciem kontroli nad procesami w swojej placówce.

CELE SZKOLENIA:

- Jak skutecznie sprawować nadzór pedagogiczny,
- Prawidłowe prowadzenie dokumentacji i aktów prawa wewnątrzszkolnego,
- Odpowiedzialność prawna i dyscyplinarna dyrektora oraz nauczycieli,
- Wdrażanie i dokumentowanie kontroli zarządczej,
- Przygotowanie placówki na zmiany w przepisach prawa oświatowego.

Uczestnicy otrzymują konkretne narzędzia, przykłady dokumentów, wzory i checklisty, które mogą być bezpośrednio wykorzystane w pracy dyrektora.

DZIĘKI UDZIAŁOWI W SZKOLENIU:

- Usystematyzujesz zagadnienia z zakresu nadzoru pedagogicznego i dokumentowania jego realizacji,
- Rozwiniesz kompetencje prawne dyrektora w obszarze odpowiedzialności zawodowej i dyscyplinarnej,
- Udoskonalisz umiejętności tworzenia, aktualizacji i stosowania dokumentacji wewnętrznej,
- Przygotujesz się do wdrażania kontroli zarządczej w praktyce jednostki oświatowej,
- Zapoznasz się z planowanymi zmianami w prawie oświatowym oraz ich wpływem na funkcjonowanie szkoły/przedszkola.

PROGRAM SZKOLENIA:

MODUŁ I. ROLA DYREKTORA W SYSTEMIE PRAWA OŚWIATOWEGO

1. Dyrektor szkoły jako osoba zarządzająca – kompetencje i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego, odpowiedzialność prawna, organizacyjna i nadzorcza dyrektora.
2. Nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły: planowanie i realizacja nadzoru pedagogicznego, efektywne dokumentowanie nadzoru pedagogicznego.

MODUŁ II. ZMIANY W PRZEPISACH – DYREKTOR JAKO LIDER ZMIANY

3. Nowe wymagania formalne i organizacyjne wynikające z nowelizacji przepisów oświatowych (ustawa Karta Nauczyciela, ustawa Prawo oświatowe, rozporządzenia).
4. Wpływ zmian prawnych na dokumentację szkoły – nowelizacja i aktualizacja dokumentów szkolnych zgodnie z przepisami prawa i techniką prawodawczą.

MODUŁ III. PANEL KONSULTACYJNY

5. Panel pytań i odpowiedzi – interpretacja przepisów, dobre praktyki i rozwiązania.

O nas.

- Nazywamy się Beata i Bolesław Kotlińscy. Jesteśmy trenerami i szkoleniowcami od 2012 roku. Do tej pory w naszych szkoleniach wzięło udział 80.000 nauczycieli i ok. 2.000 dyrektorów.
- Jesteśmy autorami podręcznika dla dyrektorów szkół wydanego w 2015 r. pod patronatem OSKKO pt. STREFA SZEFA. Kolejne wydania w l. 2020–2022.
- Nasze kluczowe tematy to współpraca zespołowa i trudne rozmowy z rodzicami, kompetencje i rola liderów w szkole, budowanie szefowskiego autorytetu w oparciu o dialog z zespołem. Uczestnicy doceniają atrakcyjną formę naszych szkoleń, zaangażowanie i przygotowanie merytoryczne.
- To, co nas wyróżnia, to lekka forma w połączeniu z niełatwymi tematami, z jakimi boryka się nauczyciel i dyrektor w swojej codziennej pracy, w zmiennym i niepewnym otoczeniu prawnym i społecznym. Nasze szkolenia to praktyczna wiedza, zawsze w kontekście realnych problemów uczestników.